



DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/22/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/22/TD/0072
Başvuru Sahibi	Bolu Ticaret ve Sanayi Odası
Başvuru Dönemi	Mayıs - Haziran

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 6 - Sonuç Odaklı Programlar (SOP)

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Bolu ili turizm rekabetçilik analizine yönelik anket formu hazırlanması*
Hazırlanan anketlerin uygulanması
Bolu ilinin turizm sektörü rekabetçilik analizinin hazırlanarak rapor hâline getirilmesi

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Proje ile il genelinde turizm sektöründeki kamu ve özel sektörden belirlenecek kuruluşlardaki orta ve üst düzey yöneticilere akademik olarak geçerlilik, güvenilirlik çalışmaları yapılmış bir ölçek ile Porter'ın elmas modelini temel alan beş boyutta hazırlanmış olan sorular sorulacaktır. Alınan cevaplar istatistiki olarak analiz edilecek ve ilin rekabetçilik düzeyi ortaya konulacaktır. Burada ortaya çıkan sonuçlara göre kapsamlı ve somut öneriler sunulacaktır. Geçerlilik ve güvenilirlik çalışmaları yapılmış bir ölçek kullanılarak toplanacak veri sayısının 100'ü geçmesi amaçlanmaktadır. Cevaplar yüz yüze ya da online form üzerinde alınacaktır. Anket sonuçları; insan kaynakları, fiziki kaynaklar, altyapı, bilgi kaynakları ve sermaye alanlarındaki iyileştirme önerilerini de içerecek şekilde ilin turizm rekabetçilik analiz raporu hazırlanacaktır.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Ajans kontrolünü aşağıdaki bağlantıda bulunan liste üzerinden gerçekleştirmektedir:

- [Değerlendirme Kontrol Listesi](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Raporu hazırlayacak ekibin en az 2 kişiden oluşması,
- İstatistiki analizleri yapacak uzmanın üniversitelerin işletme, iktisat veya istatistik bölümlerinden mezun olması, diğer uzmanın ise üniversitelerin turizm ile ilgili bölümlerinden mezun olması,



- Ekte bulunan üyelerden en az birinin daha önce anket hazırlama ve uygulama deneyiminin bulunması,
- Ekte bulunan üyelerden en az birinin tercihen turizm ve rekabetçilik alanlarında çalışmalar yapmış olması.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda yer alan şartları taşıdığını gösterir belgeleri sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması halinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyumsuzluk yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması halinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.