



## DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/22/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/22/TD/0070
Başvuru Sahibi	Gerede İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Başvuru Dönemi	Mayıs - Haziran

### 1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 7 - SOP'lar dışında kalan konular

### 2. Beklenen çıktılar:

<b>Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet</b>
Belirlenen içeriğe uygun, Gerede ilçesinde yatırımların ekonomik analizini içeren kalkınma fırsatlarının raporlanması

\*Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere (\*) işareti eklenecektir. (\*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (\*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

### 3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

#### **Danışmanlık Faaliyeti 1. Bölüm İçeriği**

- İlçedeki uygun büyüklükte arazi(ler)in varlığı ve bu arazi(ler)in mülkiyet ve imar durumu
- İnşaat maliyetlerini azaltmak üzere yatırıma uygun atıl tesis envanteri
- İlçenin sahip olduğu yeraltı ve yerüstü kaynakları (madenler, jeo-termal kaynaklar, güneşlenme süresi, rüzgâr enerjisi potansiyeli vb. gibi)
- İlçede öne çıkan tarımsal ürünler (bitkisel ve hayvansal) ve üretim miktarları, ekilen arazi büyüklüğü, hayvancılık envanteri
- İlçenin değer zinciri analizi (Değer artışının nasıl sağlanabileceğinin, bunun için hangi kritik faaliyetlerin ve faktörlerin göz önüne alınması gerektiğinin, düşük maliyet ve farklılaşmanın nasıl gerçekleşeceğinin raporlanması)
- İlçede ve yakın ilçelerde öne çıkan sanayi sektörlerinin hangi ürünler için tedarik zinciri olabileceği (Örnek: deri üretimi güçlü ise ayakkabı, çanta cüzdan gibi)
- İlçede ve yakın ilçelerde öne çıkan sanayi sektörlerine yönelik hangi ürünlerin tedarik zincirinde yer alabileceği (Örnek: deri üretimi güçlü ise ham deri ve ya deri üretiminde kullanılabilecek ürünler)
- İlçede üretim yapan sektörlerin ortaya çıkardığı endüstriyel atıklar ve bu atıkların geri kazanımına dayalı sektörlerin yapısı (sıfır atık projeleri, yeşil OSB yatırımları)
- İlçenin kültürel, tarihi ve turistik değerleri ve varlıkları
- İlçenin coğrafi işaret tescilli, başvurusu yapılmış ve başvuru potansiyeli olan yöresel ürünleri
- İlçenin sosyo-ekonomik ve demografik yapısı (Nüfus profili, çalışma çağındaki nüfus, bağımlı nüfus, göç hareketliliği, güvenlik, suç oranları vb.)
- İlçenin eğitim durumu ve altyapısı, mesleki eğitim kurumlarının (meslek lisesi MYO gibi) mevcudiyeti ve hangi bölümlerde eğitim verildiği, MYK belgeli çalışan sayısı, mesleki eğitim merkezleri, yatırımcıların eğitim talepleri vb.



- İlçenin sağlık altyapısının durumu (hastane, yatak, doktor sayısı vb.)
- İlçenin konumu ve anakentlere yakınlığı, lojistik altyapısı ve avantajları, ulaşım ağları ve imkânları (demiryolu, denizyolu, havayolu, otoban, otoyol varlığı)
- İlçenin doğalgaz, enerji ve internet altyapısı
- İlçeye yapılan/yapılmakta olan büyük ölçekli kamu/özel sektör yatırımları (OSB, Endüstri Bölgesi kurulması, sulama projeleri vb. gibi)
- Yatırımlara engel olabilecek mevzuat kısıtların belirlenmesi (sit alanı, su koruma havzası, çevresel etki değerlendirmesi, hava mânia alanı, vb.)
- İlçedeki teşvik unsurları (bölgesel-öncelikli teşviklerden yararlanabilecek sektörler)

### **Danışmanlık Faaliyeti 2. Bölüm İçeriği**

- Tarım sektörü için yatırım projesi önerileri
- İmalat ve sanayi sektörleri için yatırım projesi önerileri
- Turizm ve lojistik öncelikli olmak üzere istihdama katkı sağlayan Hizmetler sektörü için yatırım projesi önerileri
- Bu bölümde önerilen yatırım proje fikirleri, [www.yatirimadestek.gov.tr/yatirim-firsatlari](http://www.yatirimadestek.gov.tr/yatirim-firsatlari) adresinde Bolu ili için hazırlanan ön fizibilite konularını içermemelidir.
- Yatırım proje önerilerinin gerekçeleri belirlenirken;
  - Pazara yakınlık
  - Ham madde / tedarik zincirlerine yakınlık
  - İnsan kaynakları (çalışma çağı genç nüfusu ve mesleki eğitim kurumlarındaki bölümler)
  - Enerji ve ulaşım altyapısı
  - Yatırıma uygun arazi / atıl bina envanteri
  - Teşvik / vergi indirimleri
  - Kriterlerine içeren ağırlıklı puanlama matrisi tablosu kullanılmalıdır.

*Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:*

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Ajans kontrolünü aşağıdaki bağlantıda bulunan liste üzerinden gerçekleştirmektedir:

- [Değerlendirme Kontrol Listesi](#)

#### **4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:**

- Çalışma ekibinde en az 1 yüksek lisans derecesine sahip işletme bölümü mezunu veya endüstri mühendisi bulunması
- Daha önce en az 2 adet benzer konularda danışmanlık projesi gerçekleştirmiş olması



**5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:**

Yukarıda belirlenen şartları sağlayıcı belgeler sunabiliyor olmak.

*(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)*

**Önemli Not:**

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması halinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyumsuzluk yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması halinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.