



DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/21/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/21/TD/0066
Başvuru Sahibi	Kıbrısçık İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Başvuru Dönemi	Mayıs - Haziran

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 7 - SOP'lar dışında kalan konular

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Kıbrısçık Pirinci ve Yöresel Şarküteri Ürünleri Kampüsü Ön Fizibilite ve Talep Analizi Raporu'nun hazırlanması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Ön Fizibilite Raporu ve Talep Analizi 2 ayrı bölümde ele alınmalıdır. Ön fizibilite etüdünün başlıkları aşağıda sıralanmaktadır. Hazırlanacak raporun, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "2022-2024 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi" Ek-3 ile uyumlu olması beklenmektedir.

- Yatırımın Künyesi, Projenin Açıklanması, Ürünün Tanımı, Projeyi Hayata Geçirecek Kurum Hakkında Bilgi
- Ekonomik Analiz
 - (Sektörün Tanımı, Sektöre Yönelik Sağlanan Destekler, Sektörün Profili [sektörün genel yapısı, sektöre ait ürün yelpazesi, dünyada ve Türkiye'de sektörün durumu], Dış Ticaret ve Yurt İçi Talep, Üretim-Kapasite-Talep Tahmini, Girdi Piyasası, Pazar ve Satış Analizi)
- Teknik Analiz
 - (Kuruluş yeri seçimi, üretim teknolojisi, insan kaynakları)
- Finansal Analiz
 - (Sabit yatırım tutarı, işletme giderleri, yatırımın geri dönüş süresi)
- Çevresel ve Sosyal Etki Analizi

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Ajans kontrolünü aşağıdaki bağlantıda bulunan liste üzerinden gerçekleştirmektedir:

- [Değerlendirme Kontrol Listesi](#)



4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Raporun en az 2 kişiden oluşan bir ekip tarafından hazırlanması,
- Ekip üyelerinin ziraat mühendisliği, gıda mühendisliği veya işletme bölümlerinden lisans mezunu olması,
- Ekibin daha önce en az 2 ön fizibilite veya fizibilite raporu hazırlaması,
- Ekip üyelerinin tercihen ön fizibilite raporuna konu olan alanlarla ilgili bölümlerden birinde yüksek lisans veya doktora yapmış olması.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları sağladığına dair ispatlayıcı belgeler sunabiliyor olması.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması halinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyumsuzluk yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması halinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.